



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI  
ASSISI

Via Eremo delle Carceri, 19 - 06081 – Assisi (PG) - Tel. 075/813054 Fax 075/813732  
Ambito I/Distretto 4 – Codice PGRH02000B – C.F. 94091390545

web site : [www.alberghieroassisi.eu](http://www.alberghieroassisi.eu) @-mail: [pgrh02000b@istruzione.it](mailto:pgrh02000b@istruzione.it) @-pec: [pgrh02000b@pec.istruzione.it](mailto:pgrh02000b@pec.istruzione.it)

Circolare n. 477

Prot.n. *vedi segnatura*

Assisi, *vedi segnatura*

- Al Direttore s.g.a Dott.ssa Marilena Ballarani
- Alle/Ai docenti tutte/i
- Al personale a.t.a. tutto
- Alla r.s.u d'Istituto Proff. Maria Castellani, Giuseppe Lobasso e Patrizia Proietti
- Al r.l.s. Prof. Gabriele Rio
- Alle studentesse e agli studenti
- Alle famiglie
- Al sito web
- Ai fornitori
- All'utenza

**Oggetto: Misure di contenimento del covid 19 per lo svolgimento dell'Esame di Stato**

- Visto il Protocollo condiviso tra Governo e parti sociali di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del covid 19 negli ambienti di lavoro del 24 marzo 2020;
- Visto il Protocollo del 24 aprile 2020, medesima materia;
- Visto il D.P.C.M. 26 aprile 2020;
- Visto il D.P.C.M. 17 maggio 2020;
- Visto il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado" del Ministero dell'Istruzione;
- Visto il protocollo d'intesa in materia di linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020; siglato tra Ministero dell'Istruzione e sindacati della scuola;
- Considerato quanto trattato in sede di riunione d'Istituto per l'elaborazione dell'integrazione al D.v.r. per le misure di contenimento del covid 19 in data 14 maggio 2020;
- Preso atto situazione logistico-strutturale dell'edificio di Via Eremo delle carceri dove si svolgeranno gli esami di Stato 2020;
- Vista l'integrazione al D.v.r. con specifico allegato in ordine alle misure di cui all'oggetto, documento elaborato dal r.s.p.p., Geom. Gabriele Sbaragli, e dal medico competente Dr. Fausto Castagnoli;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
EMANA  
LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

- E' affisso all'albo d'Istituto, nonché diramato in circolare e tramite il sito web istituzionale dell'Istituto ([www.alberghieroassisi.eu](http://www.alberghieroassisi.eu)), come da norma del codice digitale della Pubblica amministrazione, il documento di integrazione al D.v.r. con specifico allegato in ordine alle misure di cui all'oggetto, documento elaborato dal r.s.p.p., Geom. Gabriele Sbaragli, e dal medico competente Dr. Fausto Castagnoli.
- Come tutta la documentazione afferente alla materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, anche il documento in parola ha natura prescrittiva e, dunque, va sempre osservato e rispettato da tutti.
- È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate di seguito, contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

MISURE DI COMPORTAMENTO E ORGANIZZATIVE

- Potrà entrare a scuola solo chi autorizzato e per comprovati e documentati motivi e solo per il tempo strettamente necessario.
- L'ingresso a scuola è contingentato ed è consentito ad una sola persona alla volta, idem per l'uscita, e non in contemporanea con una persona in ingresso, ma in modo alternato.
- Non sono consentiti in alcun modo assembramenti in nessuno degli ambienti dell'edificio, neanche negli spazi comuni o in quelli esterni.
- Va sempre mantenuta la distanza rispetto a chi precede, a chi segue ed anche lateralmente di almeno un metro.
- Va sempre rispettata la distanza di cui al punto precedente attenendosi anche alla segnaletica orizzontale applicata a terra.
- Va sempre indossata la mascherina; l'Istituto fornirà una mascherina al giorno a presidenti di commissioni e commissari e al candidato nel giorno in cui si presenterà per sostenere il colloquio.
- All'ingresso a scuola si devono igienizzare le mani con apposito liquido che la scuola farà trovare nell'atrio.
- Prima di uscire di casa per recarsi a scuola, si deve misurare la temperatura ogni mattina (si dovrà poi, al momento di ingresso a scuola, dichiarare per iscritto di averlo fatto).
- Nel caso in cui la temperatura raggiunga i 37,5 gradi, si dovrà rimanere a casa ed informare tempestivamente la scuola, il medico di famiglia ed osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni che quest'ultimo fornirà.
- Ogni giorno, al momento dell'ingresso a scuola, chiunque è tenuto a dichiarare, compilando apposito modulo che verrà distribuito, di aver, appunto, misurato la temperatura prima di uscire di casa e di aver rilevato che era inferiore a 37,5 gradi.
- Tale dichiarazione è resa ai sensi di legge, sotto la propria personale responsabilità e prevede conseguenti sanzioni nel caso di dichiarazioni mendaci.
- All'ingresso dell'edificio un addetto appartenente al personale della scuola provvederà, con apposito Termoscanner, a misurare la temperatura; nel caso in cui la temperatura sia di 37,5 o superiore, non sarà consentito l'ingresso e saranno poste in essere le necessarie procedure previste nell'integrazione specifica al D.v.r. pubblicato.
- Il personale a.t.a. in servizio nei vari profili osserverà le turnazioni stabilite dal Direttore s.g.a.
- Ogni candidato potrà entrare a scuola solo il giorno in cui dovrà sostenere la prova colloquio, secondo il calendario pubblicato dai presidenti di commissione, e si fermerà per il solo tempo della prova stessa.
- Chiunque faccia ingresso a scuola deve essere consapevole che deve attenersi scrupolosamente a tutte le prescrizioni cui non è consentito derogare.

- I fornitori che dovessero consegnare materiale di vario tipo non possono fare ingresso a scuola; devono anzi rimanere a bordo del proprio automezzo e se devono scaricare, lo devono fare fuori dal cancello principale; il materiale sarà ritirato dal personale della scuola munito oltre che di mascherina, di guanti di lattice.
- I servizi igienici possono essere utilizzati solo ed esclusivamente da personale, presidenti, docenti commissari e candidati; non è ammesso in alcun modo l'utilizzo da parte di altri.
- Non è ammesso l'ingresso agli uffici da parte del pubblico esterno in quanto allo stesso non è consentito di entrare a scuola.
- I locali, al momento dell'inizio dell'esame saranno stati sanificati da ditta all'uopo certificata.
- I collaboratori scolastici provvederanno accuratamente alla pulizia quotidiana e a quella in corso di giornata.
- Le tastiere dei computers, i mouses, andranno puliti nell'alternanza tra un candidato e l'altro; le commissioni avranno a loro disposizione apposito igienizzante da utilizzare, al di là di quanto testé scritto, quando riterranno necessario.
- Andranno costantemente igienizzate anche le tastiere dei distributori di snack e di bibite e le maniglie delle porte e delle finestre.
- In ogni caso, è necessario curare al massimo l'igiene delle mani, non toccarsi gli occhi ed il naso.
- Il personale A.T.A., in servizio nei vari profili, osserverà le turnazioni stabilite dal D.s.g.a.
- Il personale collaboratore scolastico assicurerà una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si è previsto di utilizzare. La regolare pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura ritenuta sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione, tuttavia, come già ricordato, la scuola sta procedendo anche ad una sanificazione professionale certificata dei locali scolastici sede di esame.
- Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici con cui si entra maggiormente in contatto quali maniglie delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, pc, tastiere, mouses, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Come già richiamato, sono resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati ed eventuale accompagnatore, per i commissari e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nei pressi dei locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
- Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato è tenuto a dichiarare:
  1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- La convocazione dei candidati, sarà effettuata secondo un calendario e una scansione oraria predefinita a cura dei presidenti delle commissioni, al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza solo per il tempo necessario come specificamente indicato di seguito.

- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona del proprio ambito familiare che si dovrà qualificare come tale con documento d'identità se non già conosciuta dall'istituto. In alternativa potrà essere accompagnato da un compagno di classe o di un'altra classe quinta sempre con permanenza in Istituto limitata allo svolgimento del colloquio del candidato. Detta persona osserverà tutte le prescrizioni qui contenute tra cui la misurazione della temperatura prima di uscire da casa e la compilazione del modulo di autodichiarazione.

- All'atto della presentazione a scuola, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (Allegato 1 alla presente circolare) attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

## ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

- Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti appositi percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. In particolare, si ribadisce, comunque in modo alternato fra entrata e uscita.

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato, individuati dal R.S.P.P., hanno un'ampiezza sufficiente che consente il distanziamento di seguito specificato, e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. Per motivi di sicurezza non si potranno apportare cambiamenti alle ubicazioni delle commissioni nelle aule individuate.

- L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri, secondo la superficie in metri quadri; a terra verrà ugualmente posta la segnaletica orizzontale per meglio evidenziare le distanze da mantenere; verrà altresì messo a disposizione di ogni commissione un plexiglass da utilizzare per quei candidati che potrebbero essere in difficoltà a svolgere il colloquio con la mascherina.

- Anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore e l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

- La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato con il supporto della scuola. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

- I componenti della commissione sono tenuti ad indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adequata barriera

e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.

- Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame, sarà anche messo a disposizione un pannello in plexiglas a maggior protezione del candidato e della commissione stessa.

- Anche tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni oltre a mantenere il distanziamento, dovrà indossare la mascherina chirurgica: negli spazi nei quali non sia possibile mantenere la distanza di due metri è stato installato apposito pannello in plexiglas.

- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore, il personale non docente, e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in ingresso.

- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dispongono altresì di un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

- Se nella scuola operano più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordinano le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari.

- La commissione d'esame, in sede di riunione preliminare (da svolgersi il 15 giugno), individua e definisce tutti gli aspetti organizzativi delle attività determinando, in base a sorteggio, salvo eventuali motivate e debitamente documentate necessità di qualche candidato, l'ordine di convocazioni degli alunni. In questo senso, il calendario di convocazione dei candidati è uno strumento organizzativo utile al fine della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo, inoltre, la presenza degli interessati in istituto per il tempo minimo necessario. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico assicurandosi che il candidato abbia recepito così come indicato nel Protocollo del ministero sugli Esami di Stato.

I candidati, se necessario, potranno richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la loro convocazione e che dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

- Ai sensi dell'art.19 dell'O.M. 10/2020, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa; nel caso in cui tali esigenze sopravvengano dopo la riunione plenaria, la determinazione sarà assunta dal presidente della commissione, sentita la sottocommissione.

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata potrà essere consentita la presenza del docente di sostegno che ugualmente sarà dotato di mascherina chirurgica. Laddove proposto dal p.e.i. potrà essere prevista la figura dell'assistente ad personam.

- Guanti e mascherine non vanno gettati direttamente nell'indifferenziata, ma devono essere prima avvolti in sacchetti di plastica, chiusi poi con un piccolo laccio. Si ricorda che in entrambi i casi si tratta di prodotti molto resistenti, che non devono entrare in contatto diretto con altri rifiuti indifferenziati. Come da più parti raccomandato, è fondamentale provvedere ad un'accurata pulizia delle mani dopo aver provveduto allo smaltimento.

- Al termine della sessione giornaliera di esame, le quotidiane operazioni di pulizia dovranno essere integrate da misure specifiche di pulizia delle superfici, degli arredi e dei materiali scolastici utilizzati nello svolgimento della prova.

## MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

Per i cosiddetti lavoratori fragili, si attendono le disposizioni dei tavoli regionali dedicati; in ogni caso la valutazione di lavoratore fragile, può essere fatta anche dal medico di famiglia qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi a.s.l.

Per ogni altro elemento di valutazione si rimanda, oltre che alla normativa vigente richiamata in premessa, al "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado".

Assisi, lì 28 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Preside Bianca Maria Tagliaferri*  
*Firmato Digitalmente*

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo... ..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....  
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....